



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **1570** di data **17/12/2024**

Oggetto: **LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025. Impegno della spesa.**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 17 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025. Impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 che al Titolo V disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Visto il decreto del Presidente n. 158 dd. 31/10/2024, ad oggetto "approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025", al quale espressamente si rinvia.

Viste le domande di facilitazioni di viaggio pervenute entro il termine del 04 dicembre 2024 (n. 2 domande).

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio, accertata l'ammissibilità delle stesse ai sensi del provvedimento sopra citato, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservando di approvare la graduatoria definitiva e di erogare il beneficio a seguito della verifica della spesa.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'impegno della spesa per facilitazioni di viaggio al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026.

Ritenuto inoltre opportuno procedere all'impegno dell'onere IRAP, pari all'8,5% del contributo, al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026.

Visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del Presidente n. 48 dd. 09.04.2024, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 28 dd. 11 dicembre 2023.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il decreto n. 206 dd. 21 dicembre 2023 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio sino al 31 dicembre 2024.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022 e s.m.e.i. e dal Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato dal Presidente con decreto n. 2 di data 15 gennaio 2024,

DETERMINA

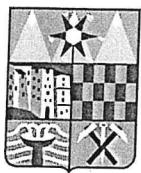
1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025, come da allegato A) parte integrante e sostanziale delle presente determinazione, per un importo di € 505,00;
2. di dare atto che è dovuto a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, l'onere IRAP su facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025, calcolato come indicato in premessa, pari ad € 42,93;
3. di stabilire che la liquidazione delle facilitazioni di viaggio, e conseguentemente del relativo onere IRAP, avverrà al termine dell'anno scolastico 2024-2025 a seguito di verifica della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva, tramite propri successivi atti;
4. di riservare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria a seguito dell'accertamento della spesa, da apportare in sede di approvazione della graduatoria definitiva;
5. di imputare la spesa di € 505,00 per facilitazioni di viaggio anno scolastico 2024-2025 al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 come di seguito indicato:
 - quota anno 2024 per € 202,00, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2024 (periodo settembre - dicembre 2024), secondo l'importo riportato nella colonna "IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2024 (periodo set-dic 2024) €" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2025 per € 303,00, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2025 (periodo gennaio – giugno 2025), secondo l'importo riportato nella colonna "IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2025 (periodo gen-giu 2025) €" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4;
6. di imputare la spesa di € 42,93, per onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico 2024-2025 al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 come di seguito indicato:
 - quota anno 2024 per € 17,17 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2024 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2025 per € 25,76 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2025 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2;
7. di dare atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano

anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;

8. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ALLEGATO A)**GRADUATORIA PROVVISORIA DOMANDE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2024-2025
L.P. 7 AGOSTO 2006, N. 5, ART. 72, COMMA 1, LETT. G)**

N.	COGNOME E NOME STUDENTE BENEFICIARIO (n. e data prot. domanda)	CODICE FISCALE STUDENTE BENEFICIARIO	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTE BENEFICIARIO	INDIRIZZO	CAP/LOCALITA'	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (GENITORE, IN QUANTO STUDENTE MINORENNЕ)	CODICE FISCALE GENITORE	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (STUDENTE MAGGIORENNЕ)	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2024 (periodo set - dic 2024) €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2025 (periodo gen - giu 2025) €
1	Domanda prot. n. 23439 dd. 21/11/2024	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	400,00	160,00	240,00
2	Domanda prot. n. 24404 dd. 04/12/2024	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	....omissis....	105,00	42,00	63,00
TOTALI									505,00	202,00	303,00



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **1.570** di data **17/12/2024**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno n. 3435 - 3436 - 3437 - 126 pluri - 127 pluri - 128 pluri sul cap. 2160 art. 71 - 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, Meccanografico n. 6167

Pergine Valsugana, 20 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).